



I.S.I.S. "L. PACIOLI"

Via Europa, n° 7/13
80048 SANT'ANASTASIA (NA)



Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Servizi: Servizi Commerciali – Operatore Grafico
Licei Scientifico – Scientifico con opzione Scienze applicate – Linguistico – Scienze Umane
Scienze Umane con opzione Economico- Sociale
Corsi Serali Amministrazione, Finanza e Marketing

C. Fisc.: 94054620631 – Cod. Mecc.: NAIS001001 – Ambito: CAM 20 – Cod. Off.: **UFLGYG** – tel 0815301147 / Fax 0815301015

ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. PACIOLI"-S. ANASTASIA
Prot. 0001931 del 29/01/2022
I (Uscita)

Agli Atti
All'Albo Online Amministrazione
Trasparente
Sito

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-162

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

CUP: I29J21005730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e i comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, che affida alla scuola un ruolo centrale nella società della conoscenza, considerando la un indispensabile strumento per contrastare le

diseguaglianze sociali, culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per proporsi quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Vista la Legge N° 120 del 11/09/2020 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale – Decreto Semplificazioni.

Visto Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**";

Vista la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1068859 prot. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Visto il decreto direttoriale del MIUR prot. AOODGEFID- 0000353, 26/10/2021 dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

Vista la nota MIUR autorizzativa per l'Istituzione Scolastica NAIS001001 Prot. AOODGEFID – 42550 Roma, 02/11/2021 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento pari ad € € 84.957,38 per il progetto PON FESR definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-162;

Visti i criteri approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 6 del 25/10/2021;

Vista la nomina Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. prot. 14620 del 22/12/2021;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF, n. 15,16 del 20/12/2021;

Viste le delibere del Consiglio d'Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF, n. 9,10 del 22/12/2021;

Vista la delibera n. 11 del 22/12/2021 Consiglio di Istituto relative all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del Pon FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 84.957,38;

Visto il decreto n. 16881 del 22/12/2021 di assunzione in Bilancio;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Vista la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di PROGETTISTA nell'ambito del progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

- 1 **Personale interno in servizio presso l'IIS "L. Pacioli" fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso;**
- 2 **Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)**
- 3 **Personale esterno con esperienze professionali**

Articolo 1 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE o laurea in informatica o equipollente.

Si richiedono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello trattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Per ammissione

Possedere esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione di spazi didattici multimediali e innovativi. In particolare, è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori e selezione di attrezzature informatiche per la didattica digitale nell'ambito dei progetti PON-FESR

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 2 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle attrezzature;

- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Articolo 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti criteri:

TITOLO DI ACCESSO

TITOLI SELEZIONE	Punti
ISTRUZIONE	
Laurea magistrale Informatica/Ingegneria Elettronica da 105 a 110 20 punti da 104 a 90 16 punti < 10 punti	Max 20
Altra laurea magistrale affine 7 punti	Max 7
Altra laurea magistrale non attinente 5 punti	Max 5
Laurea triennale specifica 4 punti	Max 4

Master/specializzazioni/Corsi di perfezionamento 1 punto per certificazione	Max 3
COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione -)	Max 5
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: EIPASS LAB e LIM specialist. (3 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 3
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs.	Max 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Specifica esperienza professionale in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless in Strutture Pubbliche per progetti afferenti a Fondi Nazionali ed Europei (1 punto per incarico - max 10 esperienze)	Max 10
Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) 1 punto per incarico - max 5 esperienze)	Max 5
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione da oltre 5 anni (15 punti)	Max 15
Punteggio massimo ottenibile	84

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- scheda** di autovalutazione (allegato B);
- Informativa** (allegato C)

1. la domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo nais001001@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2022**, con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: **“Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.2A “Digital Board” - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-162**

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Articolo 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico, verificata la legittimità della procedura, provvederà ad adottare il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 6- I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), ai sensi dell' art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione,

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 7 Incarico–durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso orario:

- esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 36

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro € 835,92** (ottocentotrentacinque/92) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Rosalba Sorrentino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Istruzione Superiore "L. Pacioli"** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Rosalba sorrentino**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Francesco Guillari contattabile ai seguenti recapiti: **francesco.guillari@infosystem.it**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0815301147 PEO nais001001@istruzione.it – PEC nais001001@pec.istruzione.it**.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <http://www.istitutopacioli.edu.it>

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

A) NORME FINALI

1. Troveranno applicazione le norme in materia di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2230 cc e ss ed ex art. 1218 cc, anche per quanto concerne la colpa lieve.
2. Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare

lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

3. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso;
4. Il **RUP** è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba Sorrentino** e il responsabile aspetti giuridici, contabili, amministrativi è il Direttore sga Dott.ssa Albano Mariarosaria.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba Sorrentino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 – D.Lgs. N. 39 del 2/02/1993

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione progettista

Allegato B: Scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: Informativa