



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



MIUR

Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV



**I.S.I.S. "L. PACIOLI"**

Via Europa, n° 7/13  
80048  
SANT'ANASTASIA  
(NA)

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

**Settore Servizi:** Servizi Commerciali – Operatore Grafico

**Licei** Scientifico – Scientifico con opzione Scienze applicate – Linguistico – Scienze Umane – Scienze Umane con opzione Economico- Sociale

**Corsi Serali** Amministrazione, Finanza e Marketing

C. Fisc.: 94054620631 – Cod. Mecc.: NAIS001001 – Ambito: CAM 20 – Cod. Uff.: **UFLGYG** – tel 0815301147 / Fax 0815301015

ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. PACIOLI"-S. ANASTASIA

Prot. 0007516 del 29/04/2022

VII (Uscita)

**Al personale docente - SEDE**

**Al Fascicolo Progetto PON**

**All' Albo Pretorio on-line**

**AI SITO WEB**

**Alla Sezione Amministrazione Trasparente ATTI**

**OGGETTO: Avviso pubblico di indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarico di TUTOR**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - (Apprendimento e socialità) Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19

Piano Estate 2021 "Il Ponte per un nuovo inizio" Fondo Sociale Europeo(FSE) - Asse I- Istruzione –Obiettivo Specifico 10.1Azione 10.1.1

**Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**Codice Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-247 Estate in insieme.

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che affida alla scuola un ruolo centrale nella società della conoscenza, considerandola un indispensabile strumento per contrastare le disuguaglianze sociali, culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per proporsi quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Vista** la Legge N° 120 del 11/09/2020 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale – Decreto Semplificazioni.
- Visto** la Nota Prot. n. 643 del 27/04/2021/2021 avente come oggetto “Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio.” che invita le istituzioni scolastiche ad effettuare azioni personalizzate per rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, gettando una sorta di “ponte” che introduca al nuovo anno scolastico 2021/2022;
- Visto** il punto 5 “Risorse per realizzare il “Piano scuola per l'estate del 2021” di cui la Nota MI Prot. n 643 del 27/04/2021 che individua le risorse destinate a supportare le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare;
- Visto** la Nota MI Prot. n. 11653 del 14/05/2021 avente come oggetto Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali” che fornisce le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse di cui il Piano scuola per l'estate 2021;
- Visto** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).
- Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 10500940009707 del 27/04/2021 - FSE – Piano Estate;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 17510 del 04/06/2021 dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania e della nota AOODGEFID- 17648 del 07.06.2021 di autorizzazione del progetto;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** l'art. 31 del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2021 n. 24-25;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 16828 del 29/06/2021;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2021 n. 24-25;
- Visti** i criteri approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 6 del 25/10/2021;
- Tenuto conto** che il suddetto Avviso pubblico è finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- Vista** la propria determina prot.3258 del 16/02/2022, Avvio procedure per l'attuazione del progetto per la realizzazione del Piano Scuola Estate 2021 dell'IISS L. Paciolio di Sant'Anastasia ;

Dato atto che i moduli da attivare sono così articolati:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon  
2014-2020**

 Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

| Tipologia modulo  | Titolo                  | n. minimo destinatari modulo | Ore modulo |
|---|-------------------------|------------------------------|------------|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico                        | Galoppando insieme      | 15 alunni                    | 30         |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni | Pollice verde           | 14 alunni                    | 30         |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni | L'Agriturismo inclusivo | 15 alunni                    | 30         |

la Dirigente Scolastica dell'IIS L. Pacioli

### INDICE

la selezione per il reclutamento di TUTOR mediante comparazione dei curricula professionali per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto ed invita al **personale docente in servizio nella suddetta Istituzione Scolastica**, a produrre istanza di partecipazione

#### Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Il progetto è destinato a gruppi di alunni dell'IIS Pacioli come di seguito indicati:

| Tipologia modulo  | Titolo                  | n. minimo destinatari modulo | Ore modulo |
|---|-------------------------|------------------------------|------------|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico                        | Galoppando insieme      | 15 alunni                    | 30         |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni | Pollice verde           | 14 alunni                    | 30         |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni | L'Agriturismo inclusivo | 15 alunni                    | 30         |

#### Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere prioritariamente titolo di studio coerente con il percorso scelto e competenze culturali e professionali idonee per l'espletamento dell'incarico.

Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare:

- ✓ Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo per il quale si intende concorrere;
- ✓ Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- ✓ accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- ✓ chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.
- ✓ Docenti con incarico a tempo indeterminate o con incarico fino al 30 Agosto dell'anno scolastico.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

1. Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.
3. Allegato 4 - Informativa sul trattamento dati personali

Gli allegati 1, 2, 3 e 4 costituiscono parte integrante del presente bando.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05/05/2022 alla casella di posta [pon\\_fse@istitutopacioli.it](mailto:pon_fse@istitutopacioli.it) : non saranno accettate domande inviate con altre modalità,

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura **Piano Estate 2021 - Interventi per il successo scolastico degli studenti**

### **Fondo Sociale Europeo(FSE);**

- SELEZIONE TUTOR INTERNI – MODULO: INDICARE IL MODULO”.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

I tutor assicureranno o la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola

### **Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che :

1. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
3. possiedono i titoli di studio e di servizio richiesti dallo specifico modulo ;
4. possiedono adeguate competenze digitali funzionali alla gestione del modulo assegnato sulla piattaforma GPU;

### **Condizioni di inammissibilità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini e le modalità previste;
2. sprovviste della firma in originale che va apposta a tutti i documenti presentati;
3. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
4. sprovviste della scheda di autovalutazione;
5. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per la tipologia di prestazione professionale richiesta, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

N.B. L'incarico sarà attribuito esclusivamente in caso di attivazione del SINGOLO modulo a seguito dell'accertamento dell'effettiva fattibilità. I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L. vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni e del GDPR 2016/679.

## Procedure di selezione

La Commissione opportunamente nominata procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

**In caso di domande plurime la commissione di valutazione si riserva di valutare esclusivamente la domanda del candidato con titoli maggiormente attinenti il modulo richiesto.**

**\*Potrà essere conferito un secondo incarico soltanto nel caso in cui il numero delle domande pervenute sarà inferiore al numero delle figure richieste.**

**\*I candidati che abbiano presentato anche la candidatura a referente per la valutazione e/o figura di supporto per la gestione della Piattaforma non potranno svolgere anche il compito di tutor e esperto dovranno optare per un solo incarico.**

Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il tutor è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

## Oneri ed obblighi del Tutor

Il Tutor, in particolare:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Il venire meno**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.
6. i tutor nominati saranno soggetti a valutazione mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo
- ✓ coordinare le attività, in generale, sostenendo attivamente l'azione formativa;
- ✓ effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- ✓ fornire ai consigli di classe informazioni e materiali utili a verificare la ricaduta delle attività sul curriculum degli utenti;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- ✓ curare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- ✓ collaborare alla stesura della relazione finale;
- ✓ supervisionare la documentazione didattica cartacea ed eventualmente digitale
- ✓ predisporre e consegnare al gruppo di coordinamento il materiale di tipo documentario.

### **Trattamento giuridico ed economico**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad Euro 30,00 onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, purché ritenuta valida e congrua. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon  
2014-2020**

 Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

## Criteria di Valutazione

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Titoli culturali (MAX 10 PUNTI)</b>  |              |
| Laurea triennale  | 4 punti      |
| Laurea quinquennale o vecchio ordinamento (non si calcola quella triennale)   | 6 punti      |
| Master/SICSI -Corsi post laurea- (max1)   | 1 punto      |
| Dottorato   | 2 punti      |
| Certificazioni informatiche (max 1)   | 1 punto      |
| <b>Esperienze didattiche (MAX 10 PUNTI) - (Esperienze non cumulabili fra loro)</b>  |              |
| Esperienze didattiche specifiche curricolari di ricerca-azione (1 punto per ciascun a.s. fino a un massimo di punti 6)                | 6 punti      |
| Esperienze didattiche specifiche in contesti extracurricolari non PON-POR (1 punto a esperienza fino a max punti 7)                   | 7 punti      |
| Esperienze didattiche specifiche in contesti extracurricolari PON-POR(1 punto a esperienza fino a max punti 8)                        | Max 8 punti  |
| Esperienze didattiche specifiche in ambito universitario (1 punto a esperienza fino a max punti 10)                                   | Max 10 punti |
| <b>Esperienze extradidattiche (MAX 10 PUNTI)</b>  |              |
| Esperienze minime di tutoraggio in corsi PON FSE (meno di 3 esperienze)   | 3 punti      |
| Esperienze complesse di tutoraggio in corsi PON FSE (almeno 3 esperienze: non si cumulano con il precedente)                          | 5 punti      |
| Incarichi di Funzione strumentale, Collaboratore del DS, Coordinatore di Plesso: 0,5 punti per ciascun incarico fino a un max punti 3 | 3 punti      |
| Incarico di Supporto/Facilitatore o Referente per la Valutazione: 1 punto per ciascun incarico fino a un max punti 2                  | 2 punti      |

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare coloro che si collocheranno in posizione utile in graduatoria per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare il possesso delle attitudini e delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico;
- richiedere l'esibizione dei titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum.

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Rosalba Sorrentino.

### Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario,



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

L'I.I.S.S. "L. Pacioli" di Sant'Anastasia (NA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del GDPR 679/16 e del Dlgs 101/18, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.istitutopacioli.edu.it](http://www.istitutopacioli.edu.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [www.istitutopacioli.edu.it](http://www.istitutopacioli.edu.it).

### **Allegati e parti integranti del presente Avviso:**

Allegato 1 - Modello di domanda personale interno TUTOR

Allegato 2 - Griglia di valutazione – Tutor

Allegato 3 - Informativa sul trattamento dati personali

Allegato 4 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato

**I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del GDPR - Regolamento 2016/679.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof.ssa Sorrentino Rosalba)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/199*